

Anleitung: Energieverträge im Serviceportal zuordnen

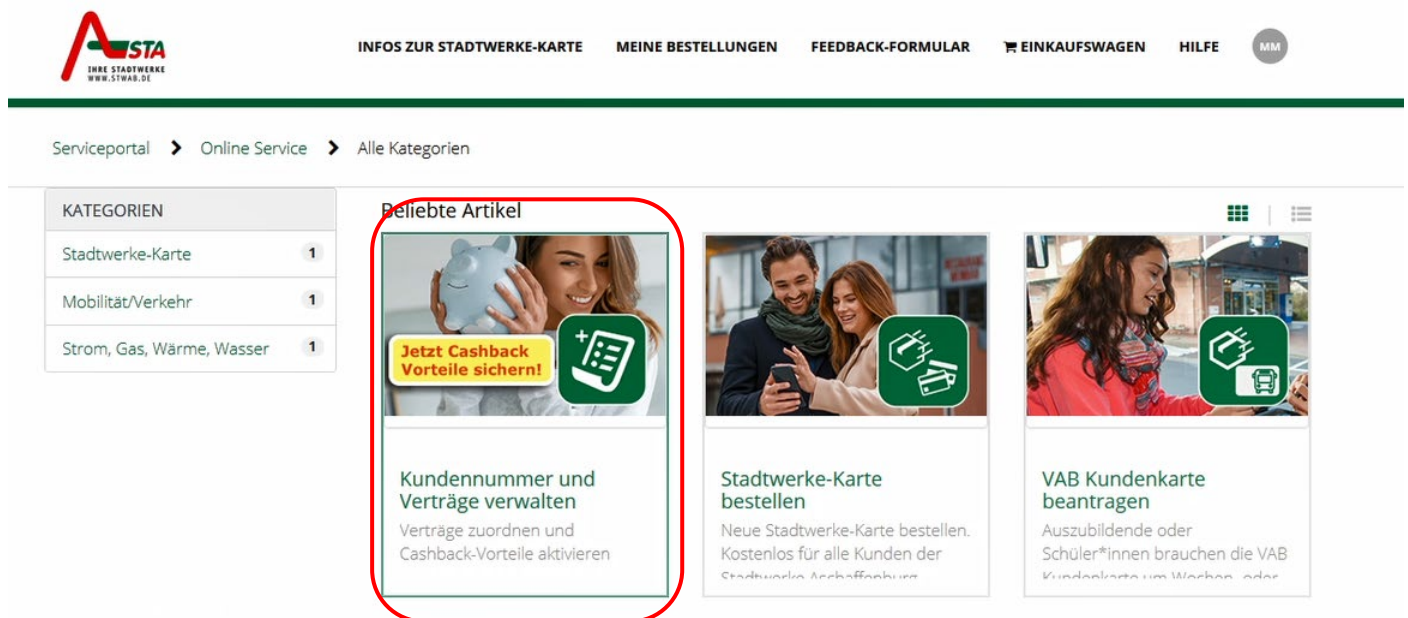
Im neuen Serviceportal finden Sie folgende Dienstleistungen der Stadtwerke:

Persönliche Daten verwalten, Abrechnungen zu Strom, Gas, Wasser einsehen, Abschläge für Strom, Gas, Wasser ändern, Stadtwerke-Karte bestellen, Guthaben auf die Stadtwerke-Karte aufladen, Buchungen und Cashback Vorteile der Stadtwerke-Karte einsehen. In diesem Hilfedokument beschreiben wir die folgenden Schritte:

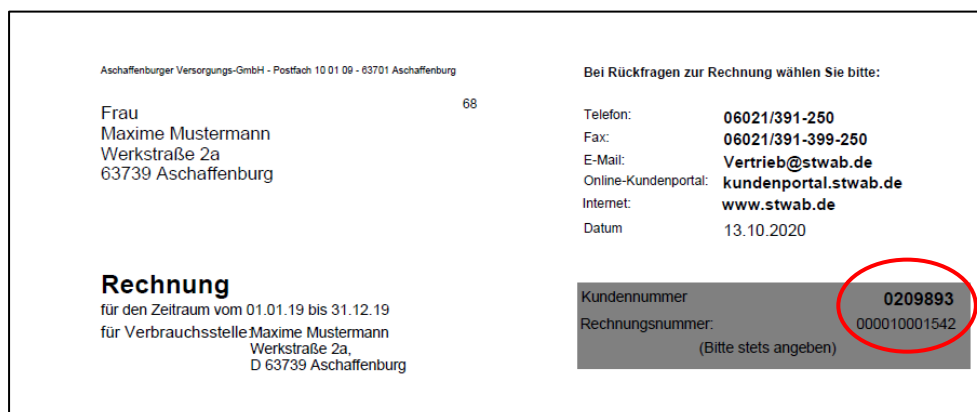
1. ENERGIEVERTRÄGE ZUORDNEN => 2. PROFIL PRÜFEN UND ÄNDERN

1. ORDNET SIE ENERGIEVERTRÄGE IHREN KUNDENKONTO ZU

- 1.1. Melden Sie sich im Serviceportal an.
- 1.2. Klicken Sie auf „Online Service“
- 1.3. Wählen Sie die Kachel „Kundennummer und Verträge verwalten“ aus:



- 1.4. Legen Sie sich Ihre Kundennummer und einer der Zählernummern zurecht. Die Kundennummer und die Zählernummer finden Sie zum Beispiel auf Ihrer letzten Rechnung:



Anleitung: Energieverträge im Serviceportal zuordnen

Detaillierte Angaben zur Rechnung
- Seite 2 -

Werkstraße 2 a, 63739 Aschaffenburg
Kundennummer: 0209893

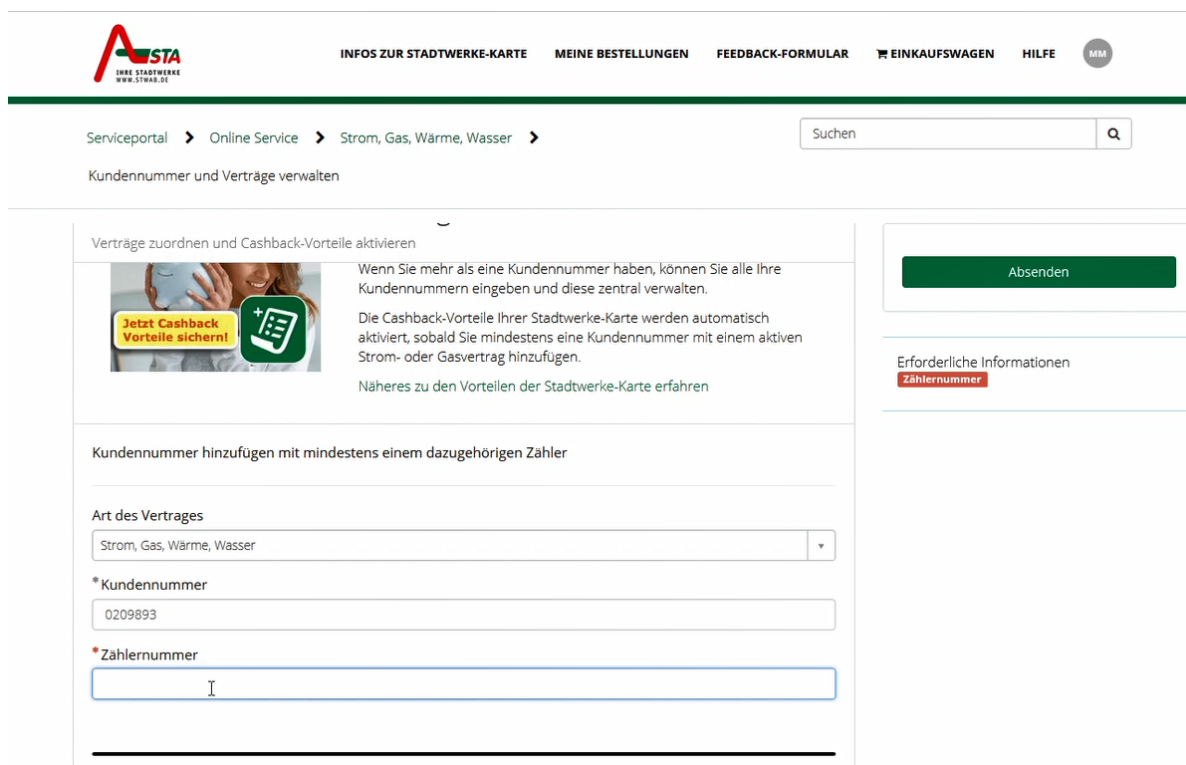
Strom

Netzbetreiber: Aschaffener Versorgungs GmbH Marktlokation: 51570165345 Zählpunkt: DE0000266373901010966000020002210

Zähler-Nr. 0000613079	Wirkarbeit HT	/ Strom-Portfoliovertrag (SLP)
von Zählerstand 4380 zum 01.01.2019 bis Zählerstand 4380 zum 31.12.2019 = Verbrauch 0		

Aufteilung

1.5. Geben Sie die Kundennummer und eine Zählnummer in das Formular ein und senden Sie es ab. Falls Sie mehrere Kundennummern haben (z.B. für Strom und Erdgas), benutzen Sie das Formular bitte mehrmals.



The screenshot shows the STA service portal navigation bar with links for 'INFOS ZUR STADTWERKE-KARTE', 'MEINE BESTELLUNGEN', 'FEEDBACK-FORMULAR', 'EINKAUFSWAGEN', and 'HILFE'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Serviceportal > Online Service > Strom, Gas, Wärme, Wasser >'. A search bar is present with the text 'Suchen' and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Kundennummer und Verträge verwalten'. It features a section for 'Verträge zuordnen und Cashback-Vorteile aktivieren' with an image of a woman and a smartphone. Text explains that multiple customer numbers can be entered and managed centrally, and that cashback benefits are activated automatically when a contract is added. A button 'Absenden' is visible. Below this, there is a form titled 'Kundennummer hinzufügen mit mindestens einem dazugehörigen Zähler'. The form includes a dropdown for 'Art des Vertrages' (Strom, Gas, Wärme, Wasser), a text input for '*Kundennummer' (0209893), and a text input for '*Zählernummer' which is currently empty.

1.6. Warten Sie kurze Zeit, während Ihre Daten überprüft werden. Sie erhalten eine Erfolgsmeldung im Browser, wenn die Daten erfolgreich verknüpft wurden.

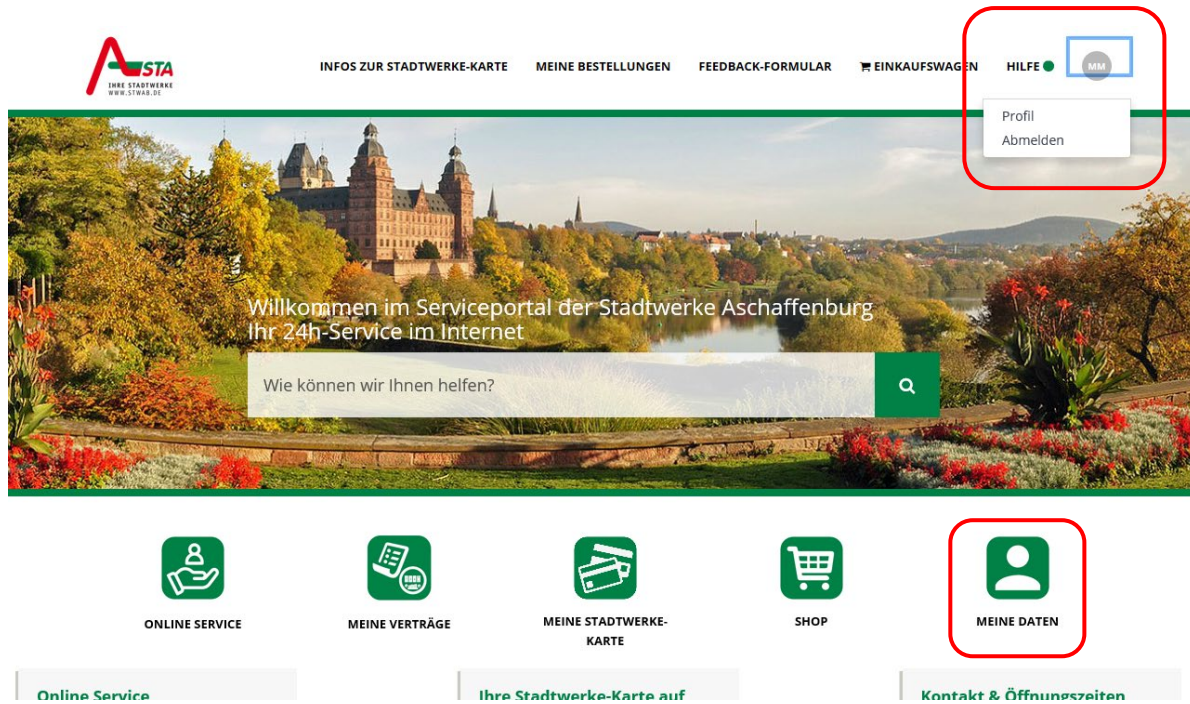


The screenshot shows the STA service portal navigation bar. Below it, the breadcrumb trail is 'Serviceportal > Information'. A green success message box displays: 'Kundennummer 0209893 wurde erfolgreich hinzugefügt'. Below this, another green box contains the instruction: 'Bitte melden Sie sich ab und warten Sie wenige Minuten. Anschließend können Sie nach der nächsten Anmeldung alle Vorteile der Online-Energieservices nutzen.'

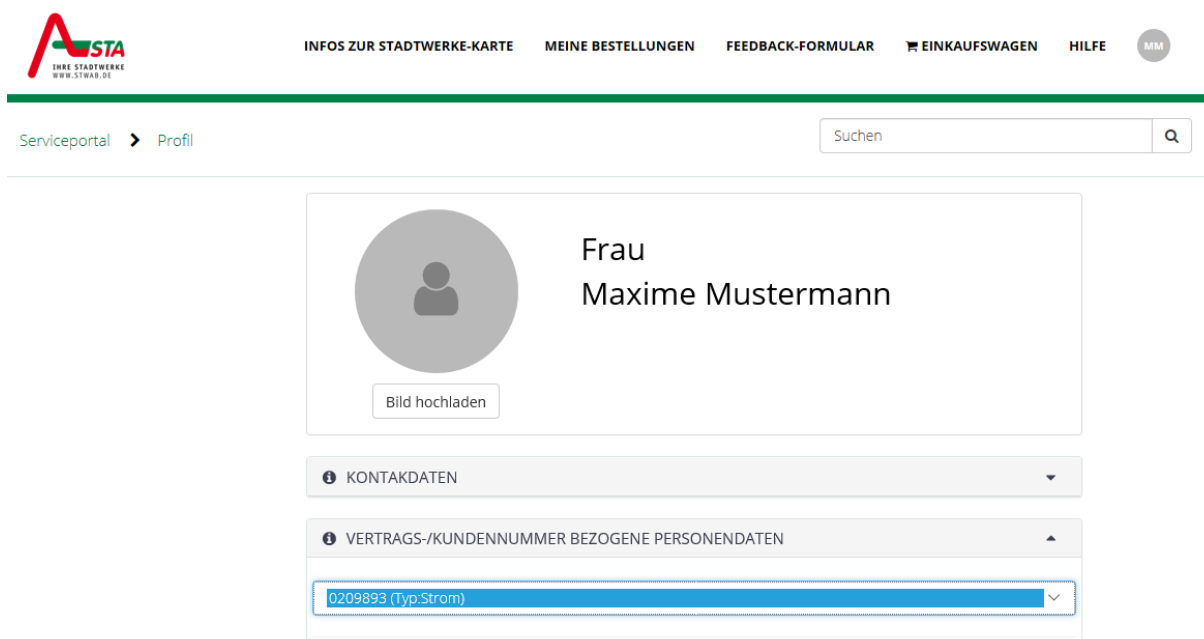
1.7. Melden Sie sich ab und warten einige Minuten, bevor Sie sich wieder im Serviceportal anmelden.

2. PROFIL ÜBERPRÜFEN UND ÄNDERN

- 2.1. Melden Sie sich im Serviceportal an.
- 2.2. Öffnen Sie Ihr Profil: Entweder über den runden Button rechts oben in der Kopfleiste oder über den Button „Meine Daten“:



- 2.3. Im Punkt „Vertrags-/Kundennummer bezogene Personendaten“ sollte Ihre Kundennummer auswählbar sein.



Anleitung: Energieverträge im Serviceportal zuordnen



2.4. Hier können Sie fehlende Angaben ergänzen oder auswählen, auf welchem Weg Sie unsere Rechnungen erhalten wollen.

KONTAKDATEN

VERTRAGS-/KUNDENNUMMER BEZOGENE PERSONENDATEN

0209893 (Typ:Strom)

Anrede
Frau

Vorname
Maxime

Nachname
Mustermann

E-Mail

Telefon

Rechnungsinformation

- Post
- E-Mail
- Online-Portal

Aktualisieren

2.5. Im letzten Menüpunkt können Sie Ihr Passwort für das Serviceportal ändern.

MEIN PASSWORT ÄNDERN

Aktuelles Passwort
.....

Neues Passwort
.....

Passwort bestätigen
.....

Aktualisieren